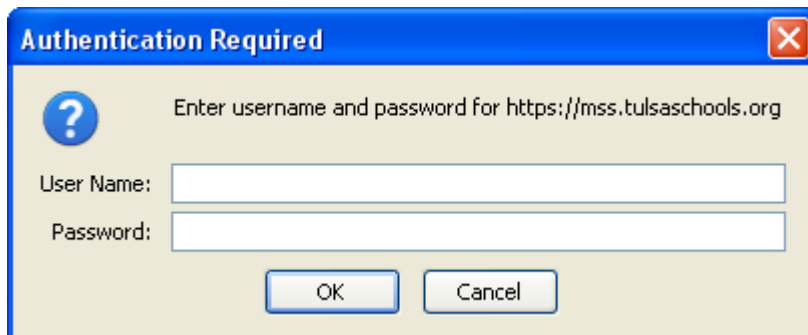


DISPLAY NAME (EMPID)

INSTRUCTIONS FOR ACCESSING MUNIS EMPLOYEE SELF-SERVE SITE

1. The first time you log on, you must use a computer connected to the TPS network. When you see the login box, enter your User Name (**User Name@tulsaschools.org**) and Password (**XxEMPID**):



The image shows a Windows-style dialog box titled "Authentication Required" with a red 'X' close button in the top right corner. Inside the dialog, there is a question mark icon and the text "Enter username and password for https://mss.tulsaschools.org". Below this, there are two input fields: "User Name:" and "Password:". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "OK" and "Cancel".

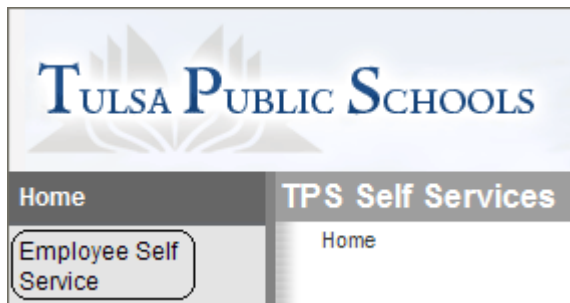
2. After logging on for the first time, you will see a pop-up window asking you to change your password. Enter a new password and keep it in a safe place. You will be asked to change your password every 60 days.

3. From an Internet browser, enter the URL for the TPS website – <http://www.tulsaschools.org/>

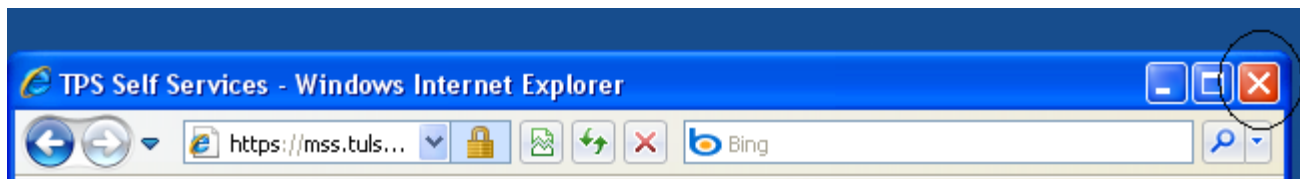
4. Click on the "Employees" heading, and then click on "Employee Self Serve" from the drop-down list:



5. The TPS Self Services Home page will display. Click on "Employee Self Serve" on the left of the page:



6. When you have finished with this site, remember to log off of the page by clicking on the red X at the top right corner of the window:

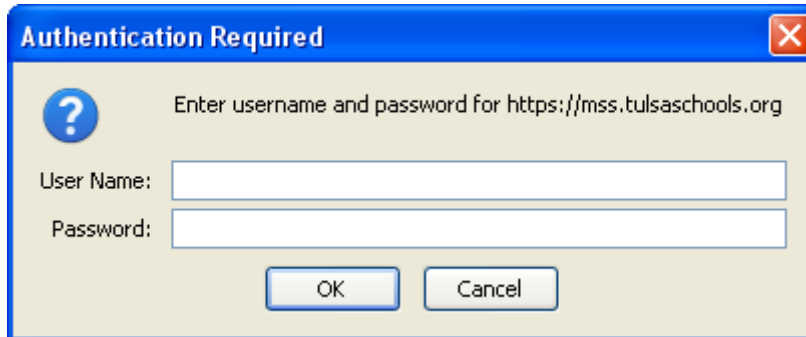


7. Whenever you forget your password, you may call the TPS ISS Service Desk at 918-746-6300 for assistance.
8. To reset your password yourself, enroll anytime in the FastPass self-service password reset function using the following link: <https://fastpass.tulsaschools.org>.

DISPLAY NAME (EMPID)

INSTRUCCIONES PARA INGRESAR AL SITIO “MUNIS EMPLOYEE SELF-SERVE”

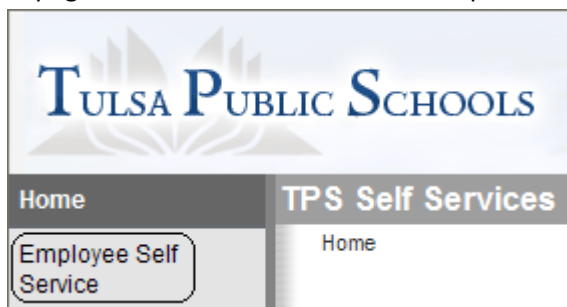
1. La primera vez que inicie sesión, debe utilizar un ordenador conectado a la red de TPS. Cuando vea el cuadro de inicio de sesión, introduzca su nombre de usuario (Name@tulsaschools.org usuario) y contraseña (**XxEMPID**):



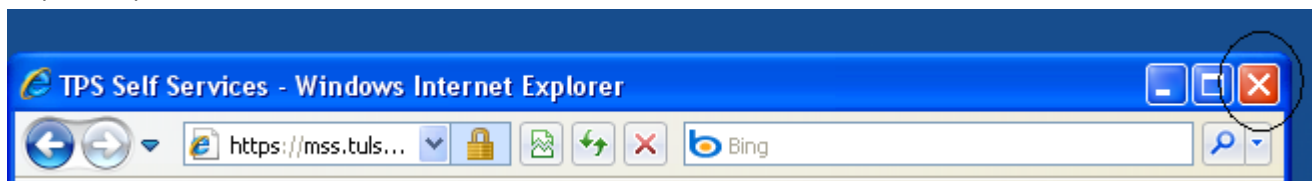
2. Después de iniciar sesión por primera vez, verá una ventana emergente que le solicitará que cambie su contraseña.
Escriba la nueva contraseña y guárdela en un lugar seguro. Se le pedirá que cambie su contraseña cada de los 60 días.
3. Desde un navegador de Internet, introduzca la dirección del sitio web de TPS– <http://www.tulsaschools.org/>
4. Haga clic en “EMPLOYEES” del menú, a continuación, haga clic en “Employee Self-Serve” de la lista desplegable:



5. La pagina de inicio “TPS Self Services” aparecerá. Haga clic en “Employee Self-Serve” a la izquierda de la pagina:



6. Cuando haya terminado con este sitio, no olvide cerrar la sesión de la página haciendo clic en la X roja en la esquina superior derecha de la ventana.



7. Cada vez que Usted olvide su contraseña, Usted puede llamar a la Mesa de Servicio de TPS ISS al teléfono 918-746-6300 para recibir ayuda.
8. Para restablecer tu contraseña por ti mismo, inscribirse en cualquier momento en el auto-servicio “FastPass” de la función de restablecimiento de contraseña en el siguiente enlace: <https://fastpass.tulsaschools.org>